

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент
направленность (профиль) программы
«Менеджмент организаций»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Ереванский филиал

Кафедра «Экономические науки»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Менеджмент организаций
Уровень высшего образования	Бакалавриат

**Год начала подготовки 2023
Ереван – 2023 г.**

Составители: Пеплозян Э.Б, к.э.н., доцент кафедры «Экономические науки»

Программа практики одобрена на заседании кафедры
Экономические науки
(наименование кафедры)

протокол № 10 от «11» мая 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании Экономические науки, протокол № 6 от «11» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании Экономические науки, протокол № 6 от «12» января 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.	12
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	12
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .	16
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	16
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	16
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20

1. Цели практики

Целями преддипломной практики является:

- практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций»;
- расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- сбор, анализ и систематизация научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета показателей, анализа предпринимательской деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- расширение представления об особенностях практической работы в организациях;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности для подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для последующего использования их результатов при написании вкр;
- получение практического опыта работы с информационным обеспечением деятельности организации, особенностями документооборота, организации всей работы;
- углубление и развитие навыков анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и отдельные аспекты его состояния;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части вкр, приобретение навыка ее обработки, систематизации и анализа;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения вкр, апробация ее результатов и предложений;
- подготовка отчета по преддипломной практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

- 4.1. Вид практики - производственная
- 4.2. Тип практики – преддипломная практика

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и цен совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций» практика проводится в 8 семестре.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Профессиональные компетенции		
ПК-1 – Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-1.1. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений производственной организации, действующие методы управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по	ПК-1.1. 3-1. Знает основные инструменты анализа рыночного потенциала и социальных процессов
		ПК-1.1. 3-2. Знает этапы жизненного цикла проекта, а также принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами
		ПК-1.1. У.1. Способен оценить последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки “действия-последствия”
		ПК-1.1. У.2. Владеет навыками построения бизнес-процессов
		ПК-1.1. У.3. Умеет формировать запросы на разработку новых продуктов и услуг построения и развития бизнеса

	использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных инновационных технологий	
	ПК-1.2. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ПК-1.2. 3-1. Знает современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной деятельности
		ПК-1.2. 3-2. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы
		ПК-1.2. У.1. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес- процессами и совершенствованию системы
		ПК-1.2. У.2. Владеет навыками командного управления для успешной реализации бизнес-идеи и разработки бизнес-модели
ПК-2. Способен осуществлять разработку отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-2.1. Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическую оценку	ПК-2.1. 3-1. Знает методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности
		ПК-2.1. 3-2. Знает особенности банкротства, владеет методами антикризисного управления
		ПК-2.1. У-1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности компании
		ПК-2.1. У-2. Способен проводить анализ рыночных и финансово- экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики
	ПК-2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений	ПК-2.2. 3-1. Знает инструментарий риск- менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации
		ПК-2.2. 3-2. Знает методики анализа и расчета экономических и финансовых показателей и обоснования бизнес-плана
		ПК-2.2. У-1. Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта
	ПК-2.3. Осуществляет оказание методической помощи и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск	ПК-2.2. У-2. Владеет комплексом навыков в сфере антикризисного управления и управления инвестициями при разработке и оптимизации стратегии организации
		ПК-2.3. 3-1. Знает процессы управления изменениями для обеспечения эффективных управленческих решений

	сотрудников организации - владельцев риска	ПК-2.3. У-1. Способен определить стоимость компании и бизнеса и оптимизировать её управление ПК-2.3. У-2. Проводит консультирование по расчету эффективности финансовых инвестиций
ПК-3. Способен обосновывать решения	ПК-3.1. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-3.1. З-1. Знает современные технологии и процессы управления
		ПК-3.1. З-2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения инновационного и новаторского направления деятельности организации
		ПК-3.1. У-1. Использует проектные методы управления для реинжиниринга процессов управления организацией
		ПК-3.1. У-2. Владеет современными методами анализа внутренней и внешней среды бизнеса
	ПК-3.2. Анализирует, обосновывает и выбирает решения	ПК-3.2. З-1. Знает как формируются показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации
		ПК-3.2. З-2. Знает особенности регулирования внешнеэкономической деятельностью в неопределенных условиях
		ПК-3.2. У-1. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений
		ПК-3.2. У-2. Владеет навыками предпринимательской деятельности и проведения мониторинга рисков в процессе реализации проекта в условиях информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов
ПК-4. Способен проектировать и внедрять кросс - функциональные процессы организации или административные регламенты организации	ПК-4.1. Анализирует кросс - функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	ПК-4.1. З-1. Знает цифровые инструменты и технологии, способные обеспечить эффективную деятельность в управлении организацией
		ПК-4.1. З-2. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании
		ПК-4.1. У-1. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы сложной и динамичной среды
	ПК-4.2. Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	ПК-4.2. З-1. Знает, как с применением бизнес-анализа деятельности организации сформулировать предложения по ее цифровой трансформации процессов
		ПК-4.2. З-2. Знает методы анализа и управления инновационными процессами в организации
		ПК-4.2. У-1. Способен планировать и проводить аналитические, финансовые, операционные, управленческие виды деятельности на основе современных цифровых технологий
		ПК-4.2. У-2. Применяет методы анализа данных для решения профессиональных задач организации в условиях цифровизации бизнеса
	ПК-4.3. Разрабатывает и усовершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	ПК-4.3. З-1. Знает основные тенденции цифровой трансформации в обществе, технологиях, бизнесе, политике
		ПК-4.3. З-2. Применяет системно-аналитические методы для решения профессиональных задач в предпринимательской деятельности

		ПК-4.3. У-1. Владеет навыками разработки программ развития
		ПК-4.3. У-2. Способен осуществлять комплекс действий направленных на сопровождение проектов и программ в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации и автоматизации управления
		ПК-4.3. У-3. Может провести коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности в процессе цифровизации и цифровой трансформации производственных и бизнес-процессов
	ПК-4.4. Внедряет кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации или их усовершенствует	ПК-4.4. З-1. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4.4. З-2. Знает принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4.4 З-3. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4.4 З-4. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4.4. З-5. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом
		ПК-4.4 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта
		ПК-4.4 У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды
		ПК-4.4 У-3. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта
	ПК-4.5. Осуществляет аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	ПК-4.5. З-1. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4.5. З-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4.5. З-3. Знает принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4.5. З-4. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4. 5.. З-5. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-4.5. З-6. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом
		ПК-4.5. У-1. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 216 академических часов, 8 семестр.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля	
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка				
1.	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); ➤ встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	ПК-1.3.	ПК-1.3.3-1., ПК-1.3.3-2., ПК-1.3.У-1. , ПК-1.3.У-2. ПК-1.3.У-3. , ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2., ПК-1.4.У-1, ПК-1.3.У-2., ПК-1.3.У-3.	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики	
					ПК-1.4.			
					ПК-2.2.			ПК-2.2.3-1., ПК-2.2.3-2. ПК-2.2.3-3, ПК-2.2.У-1. ПК-2.2.У-2
					ПК-2.3.			ПК-2.3.3-1, ПК-2.3.3-2, ПК-2.3.3-3.
					ПК-3.1	ПК-3.1.3-1		
					ПК-4.1.	ПК-4.1.3-1, ПК-5.1.3-2. ПК-3.1.У-1.		
					ПК-4.5.	ПК-2.7.У-1		
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по 	-	172/172	ПК-1.1.	ПК-1.1.У-1, ПК-1.1.У-2. ПК-1.1.У-3, ПК-1.2.3-1. ПК-1.2.3-2, ПК-1.2.У-1, ПК-1.2.У-2, ПК-1.3.У-2. ПК-1.5.3-1, ПК-1.5.3-2, ПК-1.5.У-1, ПК-1.5.У-2. ПК-1.5.У-3	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;	
					ПК-1.2.			
					ПК-1.3 ПК-1.5			
					ПК-2.1.	ПК-2.1.3-1, ПК-2.1.3-2, ПК-2.1.3-3, ПК-2.1.У-1,		

		<p>практике/по теме выпускной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм ➤ участие в решение конкретных профессиональных задач; ➤ на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 			<p>ПК-2.2.</p> <p>ПК-2.3.</p> <p>ПК-3.1.</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>ПК-4.1.</p> <p>ПК-5.1.</p> <p>ПК-5.2.</p> <p>ПК-5.3.</p> <p>ПК-5.4.</p> <p>ПК-5.5.</p>	<p>ПК-2.1.У-2, ПК-2.1.У-3. ПК-2.2. 3-1, ПК-2.2.3-2, ПК-2.2.3-3, ПК-2.2.У-1, ПК-2.2. У-2</p> <p>ПК-2.3.3-1, ПК-2.3.3-2, ПК-2.3.3-3, ПК-2.3.У-1, ПК-2.3.У-2, ПК-2.3.У-3</p> <p>ПК-3.1.3-1, ПК-3.1.3-2, ПК-3.1.У-1, ПК-3.1.У-2, ПК-3.1. У-3.</p> <p>ПК-3.2.3-1, ПК-3.2. 3-2, ПК-3.2.3-3, ПК-3.2.3-4, ПК-3.2. У-1, ПК-3.2.У-2, ПК-3.2.У-3</p> <p>ПК-3.3.3-1, ПК-3.3.3-2, ПК-3.3.3-3, ПК-3.3.3-4, ПК-3.3.У-1, ПК-3.3.У-2</p> <p>ПК-4.1.3-1, ПК-4.1.3-2, ПК-4.1.У-1, ПК-4.1.У-2, ПК-4.1.У-3, ПК-4.1.У-4. ПК-4.1.У-5.</p> <p>ПК-1.1.3-1, ПК-5.1.3-2, ПК-2.1.У-1</p> <p>ПК-3.2.У-1, ПК-4.3.У-1, ПК-5.3., ПК- 2.3.У-1,</p> <p>ПК-4.4. 3-1, ПК-5.4., ПК-4.5.У-1, ПК-5.5.</p>	
3.	Отчетный	<p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета по производственной практике в соответствии с</p>	2	40/40	<p>ПК-1.1.</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-1.5</p>	<p>ПК-1.1.У-1, ПК-1.1.У-2., ПК-1.1.У-3, ПК-1.2.3-1. ПК-1.2.3-2, ПК-1.2.У-1, ПК-1.2.У-2, ПК-1.3.У-2.</p> <p>ПК-1.5.3-1, ПК-1.5.3-2, ПК-1.5.У-1, ПК-1.5.У-2. ПК-1.5.У-3</p>	<p>Отчет по практике. Защита отчета</p>

		требованиями, подготовка презентации результатов исследования. Защита отчета			ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-2.1.3-1, ПК-2.1.3-2, ПК-2.1.3-3, ПК-2.1.У-1, ПК-2.1.У-2, ПК-2.1.У-3. ПК-2.2. 3-1, ПК-2.2.3-2, ПК-2.2.3-3, ПК-2.2.У-1, ПК-2.2. У-2 ПК-2.3.3-1, ПК-2.3.3-2, ПК-2.3.3-3, ПК-2.3.У-1, ПК-2.3.У-2, ПК-2.3.У-3.	
					ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	ПК-3.1.3-1, ПК-3.1.3-2, ПК-3.1.У-1, ПК-3.1.У-2, ПК-3.1. У-3. ПК-3.2.3-1, ПК-3.2. 3-2, ПК-3.2.3-3, ПК-3.2.3-4, ПК-3.2. У-1, ПК-3.2.У-2, ПК-3.2. У-3 ПК-3.3.3-1, ПК-3.3.3-2, ПК-3.3.3-3, ПК-3.3.3-4, ПК-3.3.У-1, ПК-3.3.У-2	
					ПК-4.1.	ПК-4.1.3-1, ПК-4.1.3-2, ПК-4.1.У-1, ПК-4.1.У-2, ПК-4.1.У-3, ПК-4.1.У-4. ПК-4.1.У-5.	
					ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4 ПК-5.5	ПК-5.1.3-1, ПК-5.1.3-2, ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.У-1, ПК-5.3.У-1, ПК-5.3.У-1, ПК-5.3.У-1, ПК-5.4. 3-1, ПК-5.4.У-1, ПК-5.5.У-1, ПК-5.5.У-2	
Итого: 216 часов			4	212/212			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная лекция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Раздел 1 отражающий обоснованные проблемы, перспективы прогнозы развития объекта исследования
2. Раздел 2 содержит предложения, направления, меры по совершенствованию объекта исследования.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и

обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа преддипломной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

1. Стратегический менеджмент: учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310>

2. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород: НИЭМ, 2019. - 592 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-901335-34-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240735>

3. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник / Слепов В.А., Николаева Т.Е., Глазова Е.С.; под ред. Слепов В.А., – 3-е изд. М.: Магистр Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова; Ред. В.А. Слепова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9776-0455-0. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961569>

Дополнительная литература:

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373>

2. Харченко, Л. П. Статистика: Учебник / Л.П. Харченко, В.Г. Ионин, В.В. Глинский; Под ред. В.Г. Ионина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 445 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003035-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/206690>

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
4. Васин, С. М. Антикризисное управление: учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01557-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036517>
5. Стародубцева, Е. Б. Банковское дело: Учебник / Стародубцева Е.Б. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0575-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/431660>
6. Банковский менеджмент: учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014639. - ISBN 978-5-16-015011-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668636>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Республики Армения
2. Конституция Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс Российской Федерации
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации
6. Закон о «Бухгалтерском учете» Республики Армения
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
8. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный закон от 22.04.1996 № 38-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
11. Федеральный закон от 31.12.1997 № 157-ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.arlis.am>
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система Консультант Плюс;
3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). URL: <http://www.fedstat.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>
3. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. URL: <http://budget.gov.ru/>
4. Информационно-аналитические системы Федерального казначейства. URL: <http://roskazna.ru/gis/informacionno-analiticheskie-sistemy-federalnogo-kaznachejstva/>
5. Информационные системы Минфина России. URL: <https://www.minfin.ru/ru/ismf/>
6. Образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный

7. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РА: <http://government.am>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития России: <http://economy.gov.ru/minec/main>
4. Официальный сайт Министерства финансов России: <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Официальный сайт Федеральная налоговая служба: https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/
6. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
7. Сайт Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>
8. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>
9. Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/>
10. Официальный сайт Банка России: <http://cbr.ru/>
11. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/>
12. Официальный сайт Московской фондовой биржи: <http://moex.com/?id=62>
13. Обзор рынка публичных размещений российских эмитентов: [www.ipocongress.ru](http://www.ipocongress.ru;); www.offerings.ru
14. Журнал «Финансы и кредит»: <https://www.fin-izdat.ru/journal/>
15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services
<http://www.infeconomy.ru/inklimat/1217---moody-s-investors-service.html>
16. Рейтинговое агентство Standard & Poor's: <http://ru-trade.info/rejtingovoe-agentstvo-standard-poors/>
17. Международный валютный фонд (International Monetary Fund): <http://www.imf.org>
18. Рейтинговое агентство Fitch IBCA: <http://www.fitchibca.com/>
19. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» <https://www.rbc.ru/>
20. Информационное Агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
2. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
3. Браузер Google Chrome
4. Adobe Photoshop
5. Adobe Premiere
6. Power DVD
7. Media Player Classic
8. FreePascal

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения установочного собрания лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-1 ПК- 2 ПК- 3 ПК - 4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5	Знает верно и в полном объеме: <i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</i>	Продвинутый
				Умеет верно и в полном объеме <i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.</i>	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»			Знает с незначительными замечаниями: <i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</i> Умеет с незначительными замечаниями: <i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</i>	Повышенный
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1 ПК- 2 ПК- 3 ПК - 4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5	Знает на базовом уровне, с ошибками: <i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</i> Умеет на базовом уровне, с ошибками: <i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</i>	Базовый
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»			Не умеет на базовом уровне: <i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</i> Не умеет на базовом уровне: <i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</i>	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Типовые задания

1. Выявить риски в исследуемой сфере и предложить методы управления этими рисками.
2. Построить прогноз развития изучаемого сегмента рынка.
3. Выявить перспективы развития/применения отдельных инструментов финансового рынка.
4. Оценить эффект от внедрения предложенных рекомендаций.
5. Оценить эффективность применения отдельных инструментов финансирования на предприятии.
6. Какова эффективность финансирования конкретной государственной программы.
7. Какой прогноз развития данного сегмента рынка.
8. Какой эффект от внедрения предложенных изменений

Типовые индивидуальные задания

1. Управление денежными потоками компании для обеспечения ее сбалансированного развития (на примере конкретной компании)
2. Использование факторингового финансирования в деятельности компании (на примере конкретной компании)
3. Лизинг как инструмент финансирования инвестиций в компании (на примере конкретной компании)
4. Управление финансовыми рисками как фактор корпоративного развития (на примере конкретной компании)
5. Финансовые механизмы взаимодействия компаний с бюджетной системой и их развитие в современных российских условиях
6. Особенности и проблемы финансирования малого бизнеса в современных российских условиях
7. Особенности использования инструментов финансового рынка для управления валютными рисками компании (на примере российской или зарубежной компании)
8. Финансовые инструменты государственной поддержки отраслей экономики (на примере отрасли) и проблемы их использования
9. Современные тенденции и проблемы развития международного финансового рынка
10. Мировой рынок золота: современное состояние и оценка инвестиционной привлекательности
11. Международный кредит и его влияние на состояние экономики страны
12. Современные тенденции и перспективы развития мировых валют
13. Сравнительная оценка программ международных финансовых институтов развития и возможностей их использования в развитии российской экономики
14. Оценка эффективности валютной политики Российской Федерации в современных условиях
15. Влияние финансовых кризисов на развитие международных и национальных финансовых рынков
16. Ценовая политика компании как фактор повышения ее конкурентоспособности
17. Влияние налоговой политики государства на ценовую политику компании в современных условиях

