

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
«Менеджмент организаций»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

Кафедра «Экономические науки»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Менеджмент организаций
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2023

Ереван – 2023 г.

Составители: Пеплозян Э.Б., к.э.н. доцент кафедры «Экономические науки»

Программа практики одобрена на заседании кафедры
Экономические науки
(наименование кафедры)

протокол № 10 от «11» мая 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании Экономические науки, протокол № 6 от «11» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании Экономические науки, протокол № 6 от «12» января 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	11
9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	11
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
13.ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	15
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	15
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20

1. Цели практики

Целями производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний в сфере менеджмента, полученных в ходе учебного процесса,
- закрепление и развитие практических профессиональных умений и навыков аналитической деятельности выпускника в сфере проведения научного исследования;
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные,
- подготовку информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются:

- ознакомление со спецификой работы подразделений организаций различных форм собственности;
- получение представления о современной организации и основных направлениях предпринимательской деятельности;
- расширение понимания сущности будущей специальности;
- приобретение практического опыта деятельности в одном из структурных финансовых подразделений организации - базы практики;
- умение находить, отбирать и пользоваться открытыми информационными базами данных в сфере финансовой, экономической и статистической информации, необходимой для проведения расчетов, анализа, оценки экономической эффективности, научных исследований и принятия управленческих решений;
- проведение расчетов различных показателей для принятия управленческих решений;
- освоение на практике технологии проведения различных форм анализа и оценки эффективности функционирования отдельных субъектов;
- овладение информационными и компьютерными технологиями, позволяющими проводить расчеты и анализ различных индикаторов состояния субъектов системы и индикаторов рынка;
- изучение основы современных экономических, организационных и управленческих теорий
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная

4.2 Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Экономические науки» совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций» практика проводится в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций. (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
		УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов

		предметной области для выявления ограничений при принятии решений УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	ОПК-1.1. 3-1. Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. У-1. Уметь: предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий
	ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. 3-1. Знать: основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. Уметь: выбирать оптимальные решения профессиональных задач
	ОПК 1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1.3. 3-1. Знать: аналитический инструментарий решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. Уметь: использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
	ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2.2. 3-1. Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2. У-1. Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
	ОПК 2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	ОПК-2.3. 3-1. Знать: методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации

		ОПК-2.3. У-1. Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	ОПК-3.1. З-1. Знать: методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций ОПК-3.1. У-1. Уметь: анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации
		ОПК-3.2. З-1. Знать: подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2. У-1. Уметь: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК-3.3. З-1. Знать: методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
		ОПК-3.3. У-1. Уметь: оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации	ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
ОПК-3.2. З-1. Знать: подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости		
ОПК-3.2. З-1. Знать: подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости		
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. З-1. Знать: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур
		ОПК-4.1. У-1. Уметь: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	ОПК-4.2. З-1. Знать: методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов
		ОПК-4.2. У-1. Уметь: использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. З-1. Знать: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
		ОПК-4.3. У-1. Уметь: применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-

		планов новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. 3-1. Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-5.1. У-1. Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. 3-1. Знать: особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
		ОПК-5.2. У-1. Уметь: решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
	ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	ОПК-5.3. 3-1. Знать: методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
		ОПК-5.3. У-1. Уметь: применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 8 семестр.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • вводное занятие/лекция; • инструктаж по технике безопасности; • инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре; • встреча с руководителями практики, • обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2.	ОПК-2.2. 3-1 ОПК -2.2. 3-2 ОПК-2.3. 3-1. ОПК-4.2 3-1 ОПК-5.2. 3-1.	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; • выполнение индивидуального задания; • сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; • анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; • участие в решении конкретных профессиональных задач; • на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; • обработка и систематизация материала; • представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	-	88	ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2.	ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3. ОПК-5.2. У-1.	Отчет/презентация части выполненного индивидуального задания; проверка записи в дневнике практики
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> • выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; • оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; 	2	16	ОПК-2.3. ОПК-3.2	ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3.	Отчет по практике. Защита отчета.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
		<ul style="list-style-type: none"> • согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; • сдача комплекта документов по практике на кафедру; • размещение документов в личном кабинете обучающегося; • защита отчета по практике с презентацией. 					
Итого: 108 часов			4	104			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы

1. Раздел 1. Обоснование актуальности и методов исследования в рамках темы.
2. Раздел 2. Проведение анализа/расчетов в рамках рассматриваемой темы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 8

семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

➤ Программа производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практики»;

➤ Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

➤ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

➤ Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Стратегический менеджмент: учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310>

2. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород: НИЭМ, 2019. - 592 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-901335-34-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240735>

3. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник / Слепов В.А., Николаева Т.Е., Глазова Е.С.; под ред. Слепов В.А., – 3-е изд. М.: Магистр Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова; Ред. В.А. Слепова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9776-0455-0. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961569>

Дополнительная литература:

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373>

2. Харченко, Л. П. Статистика: Учебник / Л.П. Харченко, В.Г. Ионин, В.В. Глинский; Под ред. В.Г. Ионина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 445 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003035-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/206690>

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

4. Васин, С. М. Антикризисное управление: учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01557-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036517>
5. Стародубцева, Е. Б. Банковское дело: Учебник / Стародубцева Е.Б. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0575-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/431660>
6. Банковский менеджмент: учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014639. - ISBN 978-5-16-015011-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668636>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Республики Армения
2. Конституция Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс Российской Федерации
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации
6. Бюджетный кодекс Республики Армения
7. Закон о «Бухгалтерском учете» Республики Армения
8. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 22.04.1996 № 38-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
12. Федеральный закон от 31.12.1997 № 157-ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)"
14. Федеральный закон от 10.12.2003 № 172-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.arlis.am>
2. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
3. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал —Всеобуч!- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Сайт Информика www.informika.ru

Перечень профессиональных баз данных

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). URL: <http://www.fedstat.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>

3. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. URL: <http://budget.gov.ru/>
4. Информационно-аналитические системы Федерального казначейства. URL: <http://roskazna.ru/gis/informacionno-analiticheskie-sistemy-federalnogo-kaznachejstva/>
5. Информационные системы Минфина России. URL: <https://www.minfin.ru/ru/ismf/>
6. Образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный**
7. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РА: <http://government.am/>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития России: <http://economy.gov.ru/minec/main>
4. Официальный сайт Министерства финансов России: <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов РА: <https://www.minfin.am/>
6. Официальный сайт Федеральная налоговая служба: https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
8. Сайт Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>
9. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/>
11. Официальный сайт Банка России: <http://cbr.ru/>
12. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/>
13. Официальный сайт Московской фондовой биржи: <http://moex.com/?id=62>
14. Обзор рынка публичных размещений российских эмитентов: www.ipocongress.ru; www.offerings.ru
15. Журнал «Финансы и кредит»: <https://www.fin-izdat.ru/journal/>
16. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services <http://www.infeconomy.ru/inklimat/1217---moody-s-investors-service.html>
17. Рейтинговое агентство Standard & Poor's: <http://ru-trade.info/rejtingovoe-agentstvo-standard-poors/>
18. Международный валютный фонд (International Monetary Fund): <http://www.imf.org>
19. Рейтинговое агентство Fitch IBCA: <http://www.fitchibca.com/>
20. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» <https://www.rbc.ru/>
21. Информационное Агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru/>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
2. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
3. Браузер Google Chrome
4. Adobe Photoshop
5. Adobe Premiere

6. Power DVD
7. Media Player Classic
8. FreePascal

12. Материально-техническое обеспечение практики

➤ Учебная аудитория для проведения установочного собрания лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

➤ Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

➤ Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

➤ Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения

практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ОПК – 1 ОПК – 2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- 5 ПК- 1 ПК- 2 ПК-3	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-4.5	Продвинутый
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ОПК – 1 ОПК – 2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- 5 ПК- 1 ПК- 2 ПК-3	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-4.5	Повышенный
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ОПК – 1 ОПК – 2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- 5 ПК- 1 ПК- 2 ПК-3	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-4.5	Базовый

<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p>ОПК – 1 ОПК – 2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- 5 ПК- 1 ПК- 2 ПК-3</p>	<p>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.2; ПК- 2.3; ПК-4.5</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
----------------------------	--	--	---	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Какие методы анализа были использованы?
2. Обоснуйте выбор примененных Вами в работе методов анализа, индикаторов, способов расчета?
3. Что отображают индикаторы, которые были использованы в расчетах?
4. Выделите наиболее значимые индикаторы, на которые следует обратить особое внимание?

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие методы были использованы для проведения расчетов/анализа/оценки?
2. Что отображают отдельные показатели, рассчитанные в работе?
3. Какие показатели являются наиболее информативными для целей работы?
4. Какие выводы можно сделать в результате проведенных расчетов?
5. Какие основные тенденции выявлены в изучаемом Вами сегменте финансового рынка
6. Что показала оценка текущего состояния персональных финансов?
7. Что показала оценка доходности инструментов инвестирования?
8. Какие выводы о финансовом состоянии компании можно сделать по результатам проведенной финансового анализа состояния организации?
9. Какова оценка обязательств организации?
10. Какие факторы по итогам исследования влияют на динамику мировых валют?