

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Ереванский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Учебная практика УП.01.01

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2022 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «14» января 2022г.
РПУД актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 9 от «28» апреля 2021г.
РПУД актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
РПУД актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.
РПУД актуализирована – 2018 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2022

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Учебная практика УП.01.01

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 9 от «28» апреля 2021г.
РПУД актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
РПУД актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.
РПУД актуализирована – 2018 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Учебная практика УП.01.01

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
РПУД актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.
РПУД актуализирована – 2018 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2020

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Учебная практика УП.01.01

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2019 г.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

РПУД актуализирована – 2018 г.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2019

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Учебная практика УП.01.01

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2018 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2018

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Учебная практика УП.01.01

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

2017

СОГЛАСОВАНА:

Предметной (цикловой)
методической комиссией по
дисциплинам естественно-научного
блока

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 09.02.05 Прикладная информатика по
отраслям)

Протокол № 10 от «23» мая 2017 года

Председатель предметной (цикловой)
методической комиссии



_____ / Г.Б. Вирабян /
подпись

УТВЕРЖДЕНА:

Директор филиала _____ / С.В.Варданян /
подпись



СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя _____ / М.М. Мирзоян /
подпись

Составители (авторы): Каракозов Г.С., канд.экон.наук, доцент, доцент,

преподаватель Гагян Г.К., кафедра “Информационные
технологии”



Рецензент: Нахатакян С.Х., канд.техн.наук, доцент, доцент, Российско-
армянский (славянский) университет



Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока

протокол № 10 от «23» мая 2018г.



Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Вирабян Г.Б. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено директором филиала



(подпись) Варданян Т.Р.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока

протокол № 10 от «23» мая 2019г.



Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Вирабян Г.Б. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено директором филиала



(подпись) Варданян Т.Р.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока

протокол № 10 от «25» мая 2020г



Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Мелконян А.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено директором филиала




(подпись) Варданян Т.Р.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока

протокол № 9 от «28» апреля 2021г

Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Вирабян Г.Б. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено директором филиала



_____ Варданян Т.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока

протокол № 6 от «14» января 2022г

Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Вирабян Г.Б. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено директором филиала


_____ Варданян Т.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

Учебная практика предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный № 33795
2. Рабочим учебным планом образовательного программы ППССЗ.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт по:

- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;

1.2. Цели учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках нижеприведенных модулей ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД) “ Обработка отраслевой информации ”.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

1. отраслевую специализированную терминологию;
2. технологии сбора информации;
3. методики анализа бизнес-процессов;
4. нотации представления структурно-функциональных схем;

5. стандарты оформления результатов анализа;
6. специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента;
7. технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;
8. принципы построения информационных ресурсов;
9. основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;
10. стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы;
11. компьютерные технологии представления и управления данными;
12. основы сетевых технологий;
13. языки сценариев;
14. основы информационной безопасности;
15. задачи тестирования и отладки программного обеспечения;
16. методы отладки программного обеспечения;
17. методы тестирования программного обеспечения;
18. алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;
19. архитектуру программного обеспечения отраслевой направленности; Рабочая программа учебной практики
20. принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;
21. архитектуру и принципы работы систем управления контентом;
22. основы документооборота;
23. стандарты составления и оформления технической документации;
24. характеристики качества программного продукта;
25. методы и средства проведения измерений;
26. основы метрологии и стандартизации.

уметь:

1. проводить анкетирование и интервьюирование;
2. строить структурно-функциональные схемы;
3. анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик;
4. формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;
5. участвовать в разработке технического задания;
6. идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;
7. разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;
8. разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;
9. разрабатывать сценарии;
10. размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;
11. использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;
12. создавать анимации в специализированных программных средах; Рабочая программа учебной практики 6
13. работать с мультимедийными инструментальными средствами;
14. осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения;
15. формировать отчеты об ошибках;
16. составлять наборы тестовых заданий;
17. адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач;
18. осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;
19. использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;
20. программировать на встроенных алгоритмических языках;
21. составлять техническое задание;
22. составлять техническую документацию;
23. тестировать техническую документацию;
24. выбирать характеристики качества оценки программного продукта;
25. применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;
26. оформлять отчет проверки качества;

1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД (профессиональный модуль)	Междисциплинарный комплекс	Результата обучения	
		Код	Наименование
ПМ.01 Обработка отраслевой информации	МДК.01.01 – Обработка отраслевой информации; МДК.01.02 – Основы обработки	ПК.1.1	Обрабатывать статический информационный контент
		ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент

	экономической информации	ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
		ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
		ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.4. Формы контроля:

Промежуточная аттестация по учебной практике УП 01.01 Обработка отраслевой информации в виде дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки - **отчет по практике**.
Рабочая программа составлена согласно учебному плану 2019 года поступления.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе	
практические и лабораторные работы	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции и обще профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Распределение часов по профессиональному модулю ПМ 01 «Обработка отраслевой информации»

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка						Учебная	Производственная по модулю
				в том числе							
				Всего часов	Теоретические занятия	Консультации	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК 01.01	2,3	4,5	400	260	74	61	176	10	79		
МДК 01.02	3	5	207	138	68	2	70		67		

Всего			607	398	142	63	246	10	146	72	
--------------	--	--	-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----------	--

3.2. Тематический план практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Анализ статистического и динамического контента	30
2	Работа с БД	30
3	Оформление отчета	12
	Всего:	72

3.3 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	7
1	Анализ статистического и динамического контента	1. Цели и задачи учебной практики. Изучение задания 2. Постановка задачи, периодичность ее решения. 3. Разработка контрольного примера и технологии обработки информации Заполнение данных в контрольный пример	4 4 22	ОК 2-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	2, 3
2	Работа с БД	1. Создание справочников и документов. 2. Составление форм (программ) для ввода информации в справочники и документы. 3. Заполнение программы данными 4. Ввод и отладка программы по формированию требуемых БД. 5. Просмотр результатов работы. Составление запросов и формирование отчетов.	6 6 6 6 6	ОК 2-9, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	2, 3
3	Оформление отчета	1. Создание отчёта и экранных форм ;Оформление	12	ОК 2-9, ПК 1.1, ПК 1.2,	2, 3

		отчёта Защита выполненных работ		ПК 1.3	
--	--	---------------------------------	--	--------	--

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 4. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбце 6.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, специализированное программное обеспечение по проектированию и разработке программного обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые документы:

- 1) ГОСТ 19.202-78. Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
- 2) ГОСТ 19.701-90. Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем;
- 3) ГОСТ 19.301-79. Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению;
- 4) ГОСТ 19.401-78. Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению;
- 5) ГОСТ 19.402-78. Единая система программной документации. Описание программы. Требования к содержанию и оформлению;

Перечень информационно-справочных систем

- 1 <http://www.garant.ru> - Гарант;
- 2 <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru> – Росстат – Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> – Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
4. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

1. <http://www.iteam.ru/publications/project/> - технологии корпоративного управления;
2. <http://www.caseclub.ru/info/index.html> - сайт по разработке программных проектов;
3. <http://systemkach.land.ru/ch2.html> - оценка эффективности НИОКР;
4. <http://bigc.ru/> - современные методы проектирования систем и процессов;
5. <http://www.aris-portal.ru/> - портал по методологии и программному обеспечению ARIS;
6. <http://idefinfo.ru/> - все о технологиях системного проектирования и бизнес-моделирования;
7. <http://www.enterprise-architecture.info/> - Архитектура предприятия;
8. <http://www.zachmaninternational.com/> - The Zachman International e-Commerce Site;
9. <http://www.opengroup.org/architecture/togaf8-doc/arch/toc.html> - Стандарты архитектуры предприятия ToGaf;
10. <https://pmi.ru/ru/> — сайт Project Management Institute на русском языке.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения.

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1.	MS Office: Access, Visio, Project, PowerPoint, Word, Excel
2.	MS SQL Server
3.	MySQL
4.	Visual Studio Professional
9.	Платформа виртуализации OracleVirtualBox
10.	MS Project
13.	ARIS Platform
14.	ELMA BPM

Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

Дополнительные источники:

1. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
 2. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453928>
 3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453950>
- Электронные издания (электронные ресурсы).

1. <https://www.onlineprogrammingbooks.com/cplusplus/>
2. <https://www.rulit.me/books/c-bazovyj-kurs-read-271738-1.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент	<ul style="list-style-type: none">• обработка текстовой информации в текстовых редакторах и процессорах;• работа в графическом редакторе;• обработка растровых и векторных изображений;• работа с пакетами прикладных программ верстки текстов; осуществление подготовки оригинал-макетов;• работа с пакетами прикладных программ обработки;• работа с программами подготовки презентаций;	Акт о проведении данного вида работ в дневнике

ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент	<ul style="list-style-type: none"> • запись динамического информационного содержания; • инсталлирование и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; • инсталлирование специализированного прикладного программного обеспечения монтажа динамического информационного контента; 	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор оборудования и его подготовка; 	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	<ul style="list-style-type: none"> • установка и настройка операционных систем семейства Windows; • установка драйверов на внутренние устройства компьютера; • установка, обновление, удаление программного обеспечения компьютера (кроме финансовых программ) • подключение периферийных устройств компьютера: монитора, акустической системы, мыши, клавиатуры, web-камеры, микрофона, 	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; • мониторинг рабочих параметров оборудования; • устранение мелких неисправностей в работе оборудования; • техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; • подготовка отчета об ошибках; 	Акт о проведении данного вида работ в дневнике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • применение методов и способов решения профессиональных задач, на базе приобретенных навыков и умений во время обучения 	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с работой соответствующих прикладных программных продуктов профессиональной области 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • анализ современных подходов и технологий по ведению расчетных операций 	

Разработчик(и):
кафедра “Информационные технологии” Ереванского филиала РЭУ им. Г.В.
Плеханова, преподаватель, Каракозов Г.С., канд.экон.наук,
доцент;



преподаватель Гагян Г.К.,

