

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Ереванский филиал

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПП.03.01)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

код специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная

РПП актуализирована – 2023 г.

 Протокол заседания ПЦК № 6 от «12» января 2023 г.

РПП актуализирована – 2022 г.

 Протокол заседания ПЦК № 6 от «11» января 2022 г.

РПП актуализирована – 2021 г.

 Протокол заседания ПЦК № 1 от «26» августа 2021 г.

РПП актуализирована – 2020 г.

 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.

РПП актуализирована – 2019 г.

 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

2023 г.

СОГЛАСОВАНА:
Предметной (цикловой)
методической комиссией
социально-экономического блока

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель предметной (цикловой)
методической комиссии социально-
экономического блока

Искаджян С.О зав. кафедрой



«Экономические науки», к.э.н.

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

Составитель (автор): Шагинян Татевик Вазгеновна

Рецензент: Каракозов Г.С., к.э.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
6. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика обучающихся в структурном подразделении СПО является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В соответствии с ФГОС СПО видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (ОПОП), являются учебная и производственная практики.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена Ереванского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» общая трудоемкость учебной практики составляет: всего – 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (ПП.03.01), обучающиеся должны овладеть **общими** компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом прохождения производственной практики (ПП.03.01) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, а также формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика	72	Концентрированная
Модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

3.2. Содержание производственной практики

3.2.1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики по специальности Экономика и бухгалтерский учет является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования (СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Практика является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин, развивает творческую инициативу, ответственность и организованность студентов, способствуя закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов.

Задачи производственной практики:

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- формировать у студентов представления об актуальных проблемах бухгалтерского учета;
- рассмотреть специфику и особенности финансово-хозяйственной деятельности организации с целью выявления формирования в бухгалтерском учете информации по конкретным видам налогов;
- формировать у студентов убеждение о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм и практической деятельности;
- развивать общие и профессиональные компетенции;
- изучить особенности документирования хозяйственных операций;
- разрабатывать организационно-распорядительную документацию, регламентирующую деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;
- рассмотреть принятую систему ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- формировать практические навыки в организации бухгалтерского учета, подготовки финансовой информации заинтересованным пользователям для принятия ими обоснованных решений при реализации финансовой политики, а также в области налогообложения;

- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен иметь **практический опыт** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- проводить учет труда и заработной платы;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений порасчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений порасчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,

штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3.2.2. Тематический план производственной практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Практика в организациях или у индивидуального предпринимателя с обычным режимом налогообложения		
Вводный инструктаж	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по технике безопасности и противопожарной безопасности	4
Ознакомление с организацией/ деятельностью/	Составить характеристику организации (предприятия) / деятельности ИП. Описать особенности учетной политики в	12

ностью ИП. Налоговая политика организации	области налогового учета, рабочий план счетов. Описать систему налогового учета в организации.	
Налог на прибыль организаций	Описать систему налогового учета деятельности организации или индивидуального предпринимателя. Составить регистры по расчету налоговой базы по налогу на прибыль. Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль. Составить платежное поручение на перечисление налога на прибыль. Отобразить расчеты по налогу на прибыль на счетах бухгалтерского учета.	10
НДС	Описать действующую в организации систему учета по НДС. Составить счет-фактуру по реализации продукции (работ, услуг). Составить счет-фактуру на получение предоплаты от покупателя. Описать порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Заполнить налоговую декларацию по НДС. Составить платежное поручение на перечисление НДС. Отобразить расчеты по НДС на счетах бухгалтерского учета.	8
НДФЛ	Описать действующую в организации систему учета НДФЛ. Заполнить налоговую карточку по учету доходов и НДФЛ и справку о доходах на работника. Составить платежное поручение на перечисление налога. Отобразить на счетах бухгалтерского учета порядок начисления НДФЛ и перечисления в бюджет.	10
Налог на имущество	Описать систему учета налога на имущество в организации. Описать порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организации. Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организации. Составить платежное поручение на перечисление налога. Описать отражение расчетов по налогу на имущество организации на счетах бухгалтерского учета. Описать порядок расчета по налогу на имущества физических лиц по предпринимательской деятельности.	6
Транспортный налог	Описать систему учета транспортного налога в организации. Заполнить декларацию по транспортному налогу. Составить платежное поручение на перечисление транспортного налога. Описать отражение расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета.	4
Земельный налог	Описать методику расчета земельного налога. Заполнить декларацию по земельному налогу. Составить платежное поручение на перечисление налога. Описать отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу.	4
Платежи во внебюджетные фонды	Описать действующую в организации систему учета страховых взносов. Произвести расчет страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.	14

	<p>Заполнить Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, заполнить расчетную ведомость в ФСС.</p> <p>Заполнить Расчет по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, заполнить расчетную ведомость в ФОМС.</p> <p>Составить платежные поручения на перечисление страховых взносов. Отобразить на счетах бухгалтерского учета порядок расчетов по страховым взносам.</p>	
Практика в организации, применяющей единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Вводный инструктаж	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по технике безопасности и противопожарной безопасности.	4
Ознакомление с организацией (предприятием)	Составить характеристику организации (предприятия) / деятельности ИП. Описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов. Описать систему налогового учета в организации.	12
ЕНВД	Описать систему учета по ЕНВД в организации. Описать порядок заполнения декларации по ЕНВД. Заполнить декларацию по ЕНВД. Заполнить платежное поручение на перечисление налога. Отобразить на счетах бухгалтерского учета порядок расчетов с бюджетом по ЕНВД.	24
НДФЛ	Описать действующую в организации систему учета НДФЛ. Заполнить налоговую карточку по учету доходов и НДФЛ и справку о доходах на работника. Составить платежное поручение на перечисление налога. Отобразить на счетах бухгалтерского учета порядок начисления НДФЛ и перечисления в бюджет.	10
Транспортный налог	Описать систему учета транспортного налога в организации. Заполнить декларацию по транспортному налогу. Составить платежное поручение на перечисление транспортного налога. Описать отражение расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета.	4
Земельный налог	Описать методику расчета земельного налога. Заполнить декларацию по земельному налогу. Составить платежное поручение на перечисление налога. Описать отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу.	4
Платежи во внебюджетные фонды	Описать действующую в организации систему учета страховых взносов. Произвести расчет страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Заполнить Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, заполнить расчетную ведомость в ФСС.	14

	<p>Заполнить Расчет по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, заполнить расчетную ведомость в ФОМС.</p> <p>Составить платежные поручения на перечисление страховых взносов. Отобразить на счетах бухгалтерского учета порядок расчетов по страховым взносам.</p>	
Практика в организации применяющей упрощенную систему налогообложения		
Вводный инструктаж	<p>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по технике безопасности и противопожарной безопасности.</p>	4
Ознакомление с организацией (предприятием)	<p>Составить характеристику организации (предприятия) / деятельности ИП.</p> <p>Описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов.</p> <p>Описать систему налогового учета в организации.</p>	12
Налог при упрощенной системе налогообложения	<p>Описать систему учета по УСН в организации. Описать порядок заполнения декларации по УСН. Заполнить декларацию по единому налогу. Заполнить платежное поручение на перечисление налога. Отобразить на счетах бухгалтерского учета порядок расчетов с бюджетом по УСН.</p>	24
НДФЛ	<p>Описать действующую в организации систему учета НДФЛ. Заполнить налоговую карточку по учету доходов и НДФЛ и справку о доходах на работника. Составить платежное поручение на перечисление налога.</p> <p>Отобразить на счетах бухгалтерского учета порядок начисления НДФЛ и перечисления в бюджет.</p>	10
Транспортный налог	<p>Описать систему учета транспортного налога в организации. Заполнить декларацию по транспортному налогу. Составить платежное поручение на перечисление транспортного налога. Описать отражение расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета.</p>	4
Земельный налог	<p>Описать методику расчета земельного налога. Заполнить декларацию по земельному налогу. Составить платежное поручение на перечисление налога. Описать отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу.</p>	4
Платежи во внебюджетные фонды	<p>Описать действующую в организации систему учета страховых взносов.</p> <p>Произвести расчет страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.</p> <p>Заполнить Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, заполнить расчетную ведомость в ФСС.</p> <p>Заполнить Расчет по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, заполнить расчетную ведомость в ФОМС.</p>	14

	Составить платежные поручения на перечисление страховых взносов. Отообразить на счетах бухгалтерского учета порядок расчетов по страховым взносам.	
--	--	--

3.2.3. Содержание (этапы) производственной практики

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики профессиональных модулей и программами практик.

Темы (виды работ)	Содержание практики	Объем
Практика в организациях или у индивидуального предпринимателя с обычным режимом налогообложения		
Подготовительный этап (организационный)	Предоставление сведений о программе практики, содержании практики, правах и обязанностях студента в период практики, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с видами предприятий и их структурными подразделениями. Составление характеристики организации (предприятия) / деятельности ИП. Описание особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов. Описание системы налогового учета в организации.	16
Основной этап		
Тема 1. Налог на прибыль организаций	Описание системы налогового учета деятельности организации или индивидуального предпринимателя. Составление регистров по расчету налоговой базы по налогу на прибыль, налоговой декларации по налогу на прибыль, платежного поручения на перечисление налога на прибыль. Отражение расчетов по налогу на прибыль на счетах бухгалтерского учета.	10
Тема 2. НДС	Описание действующей в организации системы учета по НДС. Составление счет-фактуры по реализации продукции (работ, услуг), счет-фактуры на получение предоплаты от покупателя. Описание порядка заполнения налоговой декларации по НДС. Заполнение налоговой декларации по НДС. Составление платежного поручения на перечисление НДС. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета.	8
Тема 3. НДФЛ	Описание действующей в организации системы учета НДФЛ. Заполнение налоговой карточки по учету доходов и НДФЛ и справку о доходах на работника. Составление платежного поручения на перечисление налога. Отражение на счетах	10

	бухгалтерского учета порядка начисления НДФЛ и перечисления в бюджет.	
Тема 4. Налог на имущество	<p>Описание системы учета налога на имущество в организации, порядка заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организации. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации. Составление платежного поручения на перечисление налога.</p> <p>Отражение расчетов по налогу на имущество организации на счетах бухгалтерского учета. Описание порядка расчета по налогу на имущество физических лиц по предпринимательской деятельности.</p>	6
Тема 5. Транспортный налог	<p>Описание системы учета транспортного налога в организации. Заполнение декларации по транспортному налогу. Составление платежного поручения на перечисление транспортного налога.</p> <p>Отражение расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета.</p>	4
Тема 6. Земельный налог	<p>Описание методики расчета земельного налога. Заполнение декларации по земельному налогу. Составление платежного поручения на перечисление налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу.</p>	4
Тема 7. Платежи во внебюджетные фонды	<p>Описание действующей в организации системы учета страховых взносов.</p> <p>Проведение расчета страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.</p> <p>Заполнение Расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетной ведомости в ФСС.</p> <p>Заполнение Расчета по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, расчетной ведомости в ФОМС.</p> <p>Составление платежных поручений на перечисление страховых взносов. Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка расчетов по страховым взносам.</p>	10
Заключительный этап	Составление списка использованных источников. Оформление отчета. Защита итогового отчета по практике на заключительной конференции.	4
Всего по дисциплине		72
Практика в организации, применяющей единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Подготовительный этап (организационный)	<p>Предоставление сведений о программе практики, содержании практики, правах и обязанностях студента в период практики, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с видами предприятий и их структурными подразделениями.</p> <p>Составление характеристики организации (предприятия) / деятельности ИП. Описание особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов. Описание системы налогового учета в организации.</p>	16
Основной этап		

Тема 1. ЕНВД	Описание системы учета по ЕНВД в организации, порядка заполнения декларации по ЕНВД. Заполнение декларации по ЕНВД, платежного поручения на перечисление налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка расчетов с бюджетом по ЕНВД.	24
Тема 2. НДФЛ	Описание действующей в организации системы учета НДФЛ. Заполнение налоговой карточки по учету доходов и НДФЛ и справку о доходах на работника. Составление платежного поручения на перечисление налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка начисления НДФЛ и перечисления в бюджет.	10
Тема 3. Транспортный налог	Описание системы учета транспортного налога в организации. Заполнение декларации по транспортному налогу. Составление платежного поручения на перечисление транспортного налога. Отражение расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета.	4
Тема 4. Земельный налог	Описание методики расчета земельного налога. Заполнение декларации по земельному налогу. Составление платежного поручения на перечисление налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу.	4
Тема 5. Платежи во внебюджетные фонды	Описание действующей в организации системы учета страховых взносов. Проведение расчета страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Заполнение Расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетной ведомости в ФСС. Заполнение Расчета по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, расчетной ведомости в ФОМС. Составление платежных поручений на перечисление страховых взносов. Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка расчетов по страховым взносам.	10
Заключительный этап	Составление списка использованных источников. Оформление отчета. Защита итогового отчета по практике на заключительной конференции.	4
Всего по дисциплине		72
Практика в организации применяющей упрощенную систему налогообложения		
Подготовительный этап (организационный)	Предоставление сведений о программе практики, содержании практики, правах и обязанностях студента в период практики, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с видами предприятий и их структурными подразделениями. Составление характеристики организации (предприятия) / деятельности ИП. Описание особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов. Описание системы налогового учета в организации.	16
Основной этап		

Тема 1. Налог при упрощенной системе налогообложения	Описание системы учета по УСН в организации, порядка заполнения декларации по УСН. Заполнение декларации по единому налогу, платежного поручения на перечисление налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка расчетов с бюджетом по УСН.	24
Тема 2. НДФЛ	Описание действующей в организации системы учета НДФЛ. Заполнение налоговой карточки по учету доходов и НДФЛ и справку о доходах на работника. Составление платежного поручения на перечисление налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка начисления НДФЛ и перечисления в бюджет.	10
Тема 3. Транспортный налог	Описание системы учета транспортного налога в организации. Заполнение декларации по транспортному налогу. Составление платежного поручения на перечисление транспортного налога. Отражение расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета.	4
Тема 4. Земельный налог	Описание методики расчета земельного налога. Заполнение декларации по земельному налогу. Составление платежного поручения на перечисление налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу.	4
Тема 5. Платежи во внебюджетные фонды	Описание действующей в организации системы учета страховых взносов. Проведение расчета страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Заполнение Расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетной ведомости в ФСС. Заполнение Расчета по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, расчетной ведомости в ФОМС. Составление платежных поручений на перечисление страховых взносов. Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка расчетов по страховым взносам.	10
Заключительный этап	Составление списка использованных источников. Оформление отчета. Защита итогового отчета по практике на заключительной конференции.	4
Всего по дисциплине		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Базами практики являются организации (предприятия) различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и структурным подразделением.

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях (предприятиях), направление деятельности которых

соответствует профилю подготовки обучающихся. При этом необходимо учитывать следующие критерии:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Оборудование рабочего места: АРМ бухгалтера с доступом в Интернет.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между структурным подразделением СПО и организациями.

Производственная практика по профилю направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Она представляет собой организацию учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Во время производственной практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности в организации прохождения практики на время и в соответствии с графиком практики.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса ППССЗ СПО.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается на основе ФГОС СПО.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового

распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности;
- вести дневник производственной практики;
- составлять отчет по практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

По окончании производственной практики обучающиеся сдают следующие отчетные документы:

- отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание сферы деятельности организации, выводы и предложения;
- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика по результатам практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с учебным планом по специальности при условии:

- положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и структурного подразделения СПО об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с утвержденным заданием.

Преподаватель проверяет работу и допускает студента к заключительному этапу – *защите отчета*. При этом учитываются:

- полнота раскрытия вопросов программы практики; грамотность написания и оформления работы (отсутствие орфографических, синтаксических и стилистических ошибок);
- оформление отчета, качество имеющегося иллюстративного материала; обоснованность и правильность выводов по исследуемым вопросам;
- наличие выводов, анализа проблемных вопросов, и собственного подхода для их решения.

Студент в процессе защиты должен кратко, в течение не более пяти минут, *доложить* об особенностях деятельности организации, ее учетной политике, состоянии бухгалтерского учета, о результатах деятельности. После этого студенту

будут заданы вопросы по содержанию отчета, и вопросы, связанные с темой исследования. В процессе защиты студент должен уверенно отвечать на поставленные перед ним вопросы и показать всестороннее знание исследуемой темы. Работа оценивается по совокупности результатов защиты, содержания и оформления работы.

В соответствии с ППССЗ СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по производственной практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.3 Программное и информационное обеспечение организации и

проведения производственной практики

При организации производственной практики может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед. изм. и доп.)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (с изм. и доп.)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (с изм. и доп.)
7. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г (с изм. и доп.)
8. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
9. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
10. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
11. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

Основная литература

1. Черкасова Ю.И. Внебюджетные фонды: учеб. пособие / Ю.И. Черкасова, М.И. Мигунова, С.А. Козлова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 328 с. - ISBN 978-5-7638-3876-3.-Текст:электронный.
URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032147> - Текст: электронный. -
URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032147>
2. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0090-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468885>
3. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012383>
4. Левчаев П.А. Внебюджетные фонды: учеб. пособие / П.А. Левчаев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 149 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- www.dx.doi.org/10.12737/23563. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959008>

Дополнительная литература

1. **Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета:** учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960152>
2. **Налоговые реформы. Теория и практика:** Монография для магистрантов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Майбуров И.А., Иванов Ю.Б., Агарков Г.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.: 70x100 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-01902-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881232>
3. **Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты** / Бончик В.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02381-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512691>
4. **Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие/** Н.И. Яшина. М.Ю. Гинзбург, Л.Л.Чеснокова, Е.Л. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2019. — 118 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1787-6> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982560>.
5. **Теория бухгалтерского учета:** Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9776-0088-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473834>

Интернет- ресурсы

1. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»;
2. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-правовая система «Кодекс»;
3. <http://www.klerk.ru/buh/> - Бухгалтеру / Клерк.Ру;
4. <http://consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
5. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики;
6. <http://www.minfin.ru> – сайт Министерства финансов РФ;
7. <http://www.nalog.ru> – сайт Министерства РФ по налогам и сборам;
8. <http://www.akdi.ru> – сайт «Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации»;
9. <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система;
10. http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043 - Финансы и кредит;
11. http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045 - Бухгалтер и закон.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации персонала, осуществляющих руководство

практикой в образовательном учреждении – наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Руководитель практики от организации:

- организует и руководит работой по созданию программы производственной практики студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения студентов;
- осуществляет методическое руководство практикой;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	– отражение на счетах хозяйственных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней с применением рабочего плана счетов организации; – формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– знание порядка оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; – знание порядка прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет по расчетно-кассовым банковским операциям	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> – отражение на счетах хозяйственных операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды с применением рабочего плана счетов организации; – формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> – знание порядка оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; – знание порядка прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды по расчетно-кассовым банковским операциям 	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Разбираться в сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляя к нему стабильный интерес	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Осуществлять собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, рассчитывать их эффективность и качество	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решать проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Искать и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Иметь информационную культуру, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Трудиться в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Быть ответственным за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития,</p>	<p>Уметь определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	осознанно планировать повышение квалификации.	студента, и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Находить решение в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента, и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - проверку текущего отчета о выполненных работах.

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать	5

<p>теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа</p>	
---	--

6. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Ереванском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» следующие:

- дневник;
- отчет по практике;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.

Образцы документов разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Ереванский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

ОТЧЕТ

**по производственной практике (по профилю специальности)
ПП.03.01**

**ПМ. 03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

Руководитель практики от университета:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Студент(ка): _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа: _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Оценка: _____

Ереван 2020 год

Приложение № 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ереванский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося ввремя
производственной практики)**

1. ФИО обучающегося _____, № группы _____
2. Специальность _____ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет _____
3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем работ	Качество выполнения работ (оценка)
Всего:		

«_____» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики _____ ФИО, должность
от образовательной организации

Подпись руководителя практики _____ ФИО, должность
от предприятия

Приложение № 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ереванский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**

1. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

Студента(ки) _____
Фамилия, имя, отчество

Специальность Экономика и бухгалтерский учет Группа _____

Руководитель практики от университета _____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия _____
Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя