

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

код специальности 38.02.07 Банковское дело

форма обучения очная

- РПП актуализирована – 2023 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «12» январь 2023 г.
- РПП актуализирована – 2022 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «11» январь 2022 г.
- РПП актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 1 от «26» августа 2021 г.
- РПП актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
- РПП актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, положения об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного Ученым советом; положения Ереванского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, принято Советом Ереванского (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова и рабочей программы Производственной практики (преддипломной)

Разработчики (составители): Григорян А. А.

Рецензент: Каракозов Г.С., к.э.н., доцент

Содержание

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы по производственной практике (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Ведение расчетных операций

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной): направлены на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в кредитных организациях.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках профессионального модулей ПМ.01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций обучающийся должен приобрести практический опыт работы ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Ведение расчетных операций	Проведение расчетных операций
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Организация и проведение кредитных операций

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную (преддипломную) практику в кредитных организациях в РА или РФ

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) по специальности:

В рамках освоения продолжительность производственной практики (преддипломной) 144 часа.

Практика обучающихся имеет продолжительность 4 недели. Отчет должен быть сдан в течение трех дней после прохождения практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПСПО ППССЗ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста по банковскому делу, Федерального государственного образовательного стандарта и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.
2. Подготовку и оформление отчета о преддипломной практике.
3. Сбор материалов для написания дипломной работы.

Отчет о преддипломной практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений - практических материалов (расчетов, копий документов, бланков и др.)

Таблица Виды работ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ
		<p>Раздел 1. Общая характеристика банка. Студент должен ознакомиться с уставом банка, его организационной структурой, основными направлениями деятельности. В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков – корреспондентов и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений банка</p>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	ПМ.01 Ведение расчетных операций	<p>Раздел 2. Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала По данному разделу студенту рекомендуется: - проанализировать состав и структуру ресурсов банка (собственных, привлеченных и заемных); - изучить порядок открытия клиентам - юридическим лицам расчетных и текущих счетов; - ознакомиться с условиями заключаемых договоров банковского счета, правами и обязанностями сторон; - ознакомиться с разновидностями используемых в банке срочных депозитных счетов, их условиями; - изучить практику получения межбанковских кредитов (депозитов). К этому разделу прилагается пакет копий документов (договор банковского счета, договор банковского вклада, кредитный договор и др.)</p> <p>Раздел 3. Изучение работы различных отделов банка. Дать характеристику отделов банка и основные их функции.</p>

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Раздел 4. Описание кредитной политики кредитной организации. Дать описание, какие кредитные продукты предлагаются банком и для каких сегментов клиентов. Особенности кредитования в данном банке.
		Раздел 5. Анализ основных показателей деятельности кредитной организации, характеристика видов деятельности. Выводы об эффективности работы кредитной организации.

3.2. Календарно-тематический план производственной практики (преддипломной)

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику (преддипломную) в кредитной организации на территории РА или РФ.

Практика студентов имеет продолжительность 4 недели. Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание (Приложение 1)

Примерное распределение времени практики по производственной практике (преддипломной):

Раздел	Количество часов	Число рабочих дней
Ознакомление коммерческим банком	6	1
Проведение анализа основных показателей деятельности кредитной организации, характеристика видов деятельности. Выводы об эффективности работы кредитной организации.	12	2
Описание работы различных отделов банка.	12	2
Описание кредитной политики	12	2
Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по двум модулям)	90	15
Систематизация собранных материалов и оформление отчетов	12	2
ИТОГО:	144	24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) в кредитных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым банком, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели, а также работники кредитных организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (в действующей редакции) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
3. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (в действующей редакции) "О банках и банковской деятельности"
4. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ
5. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (в действующей редакции) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов"
6. Положение Банка России от 03.10.2002 №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
7. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О Платежном балансе счетов бухгалтерского учета кредитных организаций и порядке его применения»
8. Закон РА № О-68 О банках и банковской деятельности от 30.06.1996

Интернет-ресурсы:

9. <http://www.crb.ru> – официальный сайт Банка России
10. <http://www.banki.ru> –информационный портал
11. <http://www.profbanking.com> – банковский учебный центр
12. <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека
13. <http://www.market-pages.ru/>-Структура и участники валютного рынка
14. www.cba.am

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме итогового зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оптимальный объем отчёта по производственной практике (по профилю специальности) – 10-15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «2». В работе используется сквозная нумерация страниц.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал (1,0 межстрочный интервал).

Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25см, сноски, таблицы (шрифт – 12, через 1 интервал), переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы.

Основной текст Отчета печатается 1,5 межстрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы».

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные вопросы организации кредитной политики на конкретном предприятии (организации) с отражением особенностей организации кредитной политики именно на этом предприятии (организации), а не в целом по отрасли. Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации учета на предприятии (организации), текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение),
- содержание с нумерацией страниц,
- основная часть,
- приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.).

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации следующие шаблоны:

- дневник практики (Приложение),
- аттестационный лист по производственной практике (Приложение).

Отчет вместе с договором, заданием, заполненными шаблонами (с подписью и печатью организации-базы практики) должен быть сдан в последний день прохождения практики.

Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова**»
Ереванский филиал

**Отчет
по производственной практике (преддипломной)**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Студент _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группы_

Руководитель практики от организации

должность

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП «____» _____ 2020 года

Руководитель практики от техникума

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
«____» _____ 2020 года

Ереван 2020 год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова**»
Ереванский филиала

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

38.02.07 Банковское дело Группа _____

код и наименование специальности

успешно прошел (ла) производственную практику

ПДП Производственная практика (преддипломная)

индекс и наименование практики

по профессиональному модулю

ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме 144 часов с « » апреля 2020 г. по « » мая 2020 г

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
Ознакомление с предприятием (организацией)	6
Проведение анализа основных показателей деятельности кредитной организации, характеристика видов деятельности. Выводы об эффективности работы кредитной организации.	12
Описание работы различных отделов банка.	12
Описание кредитной политики	12
Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по двум модулям)	90
Систематизация собранных материалов и оформление отчетов	12
Итого часов	144

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

_____ (_____)
Оценка *подпись*

3. База прохождения практики

Предприятие (организация): Наименование _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
Должность _____
ФИО _____

Дата « _____ » _____ 2020г.