

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Ереванский филиал

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 02.01
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

код специальности 38.02.07 Банковское дело

форма обучения очная

- РПП актуализирована – 2023 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «12» январь 2023 г.
- РПП актуализирована – 2022 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «11» январь 2022 г.
- РПП актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 1 от «26» августа 2021 г.
- РПП актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
- РПП актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.07 Банковское дело, положения о производственной и учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ № 291 от 18 апреля 2013 г. и рабочей программы профессионального модуля: ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

Составитель (автор): Григорян А. А.

Рецензент: Каракозов Г.С., к.э.н., доцент

Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы производственной практики**
 - 2. Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики**
 - 3. Содержание производственной практики по профилю специальности**

 - 4. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики**

 - 5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики**
 - 6. Общие вопросы организации практики и методические указания по ее организации**
- Приложения**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по осуществлению кредитных операций.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: **иметь практический опыт:** осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- знать:**
- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к

потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скорринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности

В рамках освоения ПМ 02 Осуществление кредитных операций - 108 часов.

2. Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

3. Структура и содержание практики

3.1. Содержание производственной практики по профилю специальности

Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
Изучение процесса кредитования физических лиц	Проведение мониторинга финансового положения клиента;	2	ОК 1.	ПК 2.1	устный опрос, описание
	Консультация заемщиков по условиям предоставления и порядка погашения кредитов;	4	ОК 2. ОК 3.	ПК 2.2 ПК 2.3	
	Проверка полноты и подлинность документов заемщика для получения кредита;	4	ОК 4. ОК 5. ОК 6.		
	Формирование и ведение кредитных дел;	2			
	Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;	2			
	Составление заключения о возможности предоставления кредита;	2			
	Контроль своевременности и полноту поступления платежей по кредитам	4			
	Итого:	20			
Изучение процесса кредитования юридических лиц	Проведение мониторинг финансового положения клиента;	4	ОК 1.	ПК 2.1	описание, оценка практической деятельности
	Консультация заемщиков по условиям предоставления и порядка погашения кредитов;	4	ОК 2. ОК 3.	ПК 2.2 ПК 2.3	
	Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита;	2	ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 2.4	
	Формирование и ведение кредитных дел;	4			
	Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;	4			
	Составление заключения о возможности предоставления кредита;	2			
	Контроль своевременности и полноты поступления платежей по кредитам;	4			
Определение возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	2				
Использование оперативной информации, получаемой по телекоммуникационным каналам					

	для определения ставок валютных межбанковских кредитов				
	Итого:	30			
Изучение структуры кредитного договора	Оформление кредитного договора клиента - физического лица;	4	ОК 1. ОК 2.	ПК 2.2 ПК 2.3	описание, оценка практической деятельности
	Оформление кредитного договора клиента - юридического лица.	6	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.		
	Итого:	10			
Изучение первичных документов бухгалтерского учета по кредитным операциям	Изучение внутреннюю документацию по кредитным операциям;	2	ОК 1. ОК 2.	ПК 2.2 ПК 2.3	описание, оценка практической деятельности
	Ознакомление с рабочим планом счетов;	4	ОК 3. ОК 4. ОК 5.		
	Использование специализированных программ по операциям кредитования	4	ОК 6. ОК 7. ОК 9.		
	Итого:	10			
Изучение порядка отражения в учете кредитных операций	Отражение в учете операций по выдаче кредитов;	4	ОК 1. ОК 2.	ПК 2.3	описание, оценка практической деятельности
	Отражение в учете операции по начислению и погашению процентов;	4	ОК 3. ОК 5.		
	Отражение в учете операции по погашению кредитов;	4	ОК 6. ОК 8.		
	Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов;	4	ОК 10.		
		2			
	Итого:	18			
Определение группы риска кредита и расчет резерва на возможные потери	Отражение в учете суммы формируемого резерва;	4	ОК 1. ОК 2.	ПК 2.3 ПК 2.5	описание, оценка практической деятельности
	Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов;	2	ОК 3. ОК 5.		
	Отражение в учете операций по корректировке резерва;	4	ОК 6. ОК 8.		
	Отражение в учете операций по списанию с баланса нереальных к взысканию кредитных требований;	4	ОК 10.		
	Использование специализированные программы по операциям кредитования	4			
	Итого:	20			
	Всего:	108			

3.2. Тематический план производственной практики ПМ.02

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Изучение процесса кредитования физических лиц	20
2	Изучение процесса кредитования юридических лиц	30
3	Изучение структуры кредитного договора	10
4	Изучение первичных документов бухгалтерского учета по кредитным операциям	10
5	Изучение порядка отражения в учете кредитных операций	18
6	Определение группы риска кредита и расчет резерва на возможные потери	20
	Всего:	108

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в банках на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники банка, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности.

4.3. Информационное обеспечение

Нормативные источники:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 (в действующей редакции).
- Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (в действующей редакции) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
- Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (в действующей редакции) "О банках и банковской деятельности"
- Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004г. «Об эмиссии платежных карт
- Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018г.
- Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и порядке его применения»

Основная литература

- Лаврушин, О.И. Осуществление кредитных операций : учебник / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2017. — 241 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05654-7. — URL: <https://book.ru/book/921451>
- Роль кредита и модернизация деятельности банков в сфере кредитования : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-406-02691-5. — URL: <https://book.ru/book/926290>

- Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106899-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039295>

Дополнительная литература

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: «Образование в области экономики и управления» http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
- Библиотека экономической и управленческой литературы.
- <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы. <http://www.aup.ru/library/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://www.aero.garant.ru>
- Информационный банковский портал <http://www.banki.ru>
- Ассоциация российских банков: <http://www.arb.ru>

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценка по производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме провер- ки/защиты отчетов.

6. Общие вопросы организации практики и методические указания по ее организации

Практическая подготовка специалистов по осуществлению кредитных операций важнейшей формой учебного процесса и направлена на приобретение обучающимися навыков практической работы.

В соответствии с данной программой обучающийся с целью приобретения навыков практической работы должен дублировать работу специалистов по получению и обработке информации, проверяя соответствие организации учета на предприятии требованиям нормативно-законодательных актов по организации кредитной работы в банке и отмечая ее особенности и недостатки в организации его в своем отчете о производственной практике. Приложением к отчету являются документы, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации кредитной работы, текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно- законодательных актов. Объем текстовой части отчета не должен превышать 20 страниц машинного текста на листах формата А4. Самостоятельным и обязательным документом является дневник практиканта. В случае непредставления отчета, неявки на его защиту без уважительных причин студент получает балл «неудовлетворительно». Направление на практику оформляется приказом директора на основании заявлений студентов, оформляется договор на прохождение практики, заключаемый институтом и банком – базой практики. Изменение места практики (предприятия) производится при наличии уважительных причин. Отчет о практике должен быть рассмотрен руководителем практики от предприятия, руководитель дает

характеристику студента, заверенную его подписью и печатью предприятия. В соответствующем разделе дневника дается характеристика студента руководителем практики от предприятия.

Практика студентов имеет продолжительность 3 недели. Отчет должен быть сдан в день окончания практики.

7. Требования к структуре и оформлению отчета

Построение и структура отчета

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основной текст отчета;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе и на Содержании номер страницы не ставят, но они включаются в общую нумерацию.

Оформление таблиц. В отчете должны быть таблицы, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица должна быть снабжена заголовком, который располагается над таблицей. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы имеют сквозную нумерацию (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Оформление приложений. В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки. Приложение располагают в порядке ссылок на них в отчете. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слово «Приложение» и его номер.

Оформление ссылок. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках []. Указывается номер источника по списку литературы и номер страницы, например, [3, с.125].

Оптимальный объем Отчета по производственной практике – 15-20 страниц машинописного текста. **Текст Отчета** по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала), **таблицы** (шрифт – 12, через 1 интервал) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25. Каждая глава, а также введение, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные вопросы организации кредитной работы в банке. Приложением к отчету являются документы, на которые даются ссылки в текстовой части отчета.

Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	
<p>_____ , обучающийся(аяся) на специальности СПО 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 02 Осуществление кредитных опе- раций в объеме _____ час. с «...» 20 ____ г. по «...» 20 ____ г В организации _____</p> <p style="text-align: center;">_____ <i>наименование организации, юридический адрес</i></p>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ
Изучение процесса кредитования физических лиц	Работа выполнена в полном объеме
Изучение процесса кредитования юридических лиц	Работа выполнена в полном объеме
Изучение структуры кредитного договора	Работа выполнена в полном объеме
Изучение первичных документов бухгалтерского учета по кредитным операциям	Работа выполнена в полном объеме
Изучение порядка отражения в учете кредитных операций	Работа выполнена в полном объеме
Определение группы риска кредита и расчет резерва на возможные потери	Работа выполнена в полном объеме
Оформление отчета	В отчете в полном объеме отражены все вопросы учебной практики. Отчет представлен своевременно.
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики	
<p>_____</p> <p>_____</p>	
Дата «__».....20	Подпись руководителя практики _____/ ФИО, должность