

Для начала проведения конференции включите ноутбук используя следующие учётные данные для входа в систему:

Логин :Преподаватель

Пароль:ghtgj11-+

1) Запустите нужную Вам видеоконференцию с помощью ярлыка «VideoMost» на рабочем столе (Рисунок №1).

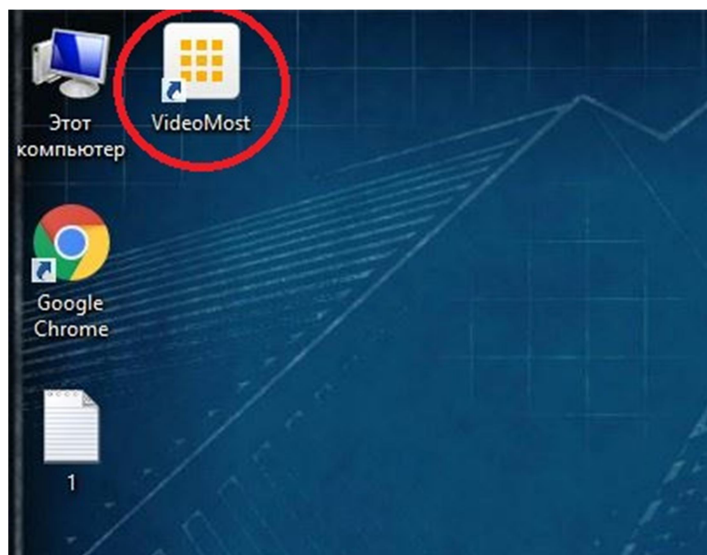


Рисунок №1

2) В открывшемся окне Вы увидите все запланированные конференции, дату и время их проведения (Рисунок №2).

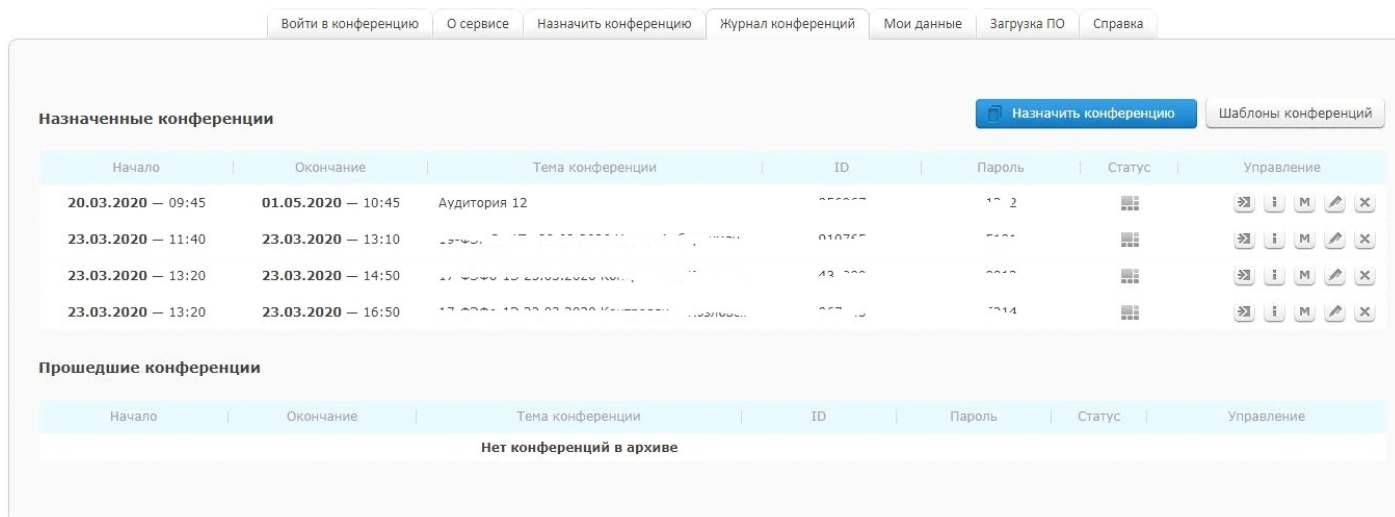


Рисунок №2

3) В назначенное время начала конференция будет активна. В поле статус появится соответствующий значок (Рисунок №3).



Рисунок №3

4) С помощью нажатия кнопки «Войти в конференцию» Вы попадёте в рабочую область конференции. Кнопка изображена на Рисунке №4.



Рисунок №4

Завершение работы в конференции.

ОБЯЗАТЕЛЬНО после завершения Вашей конференции корректно завершить работу.

Для этого выполните следующие действия:

1) Нажмите кнопку с изображением Шестерёнки (как изображено на Рисунке №5).

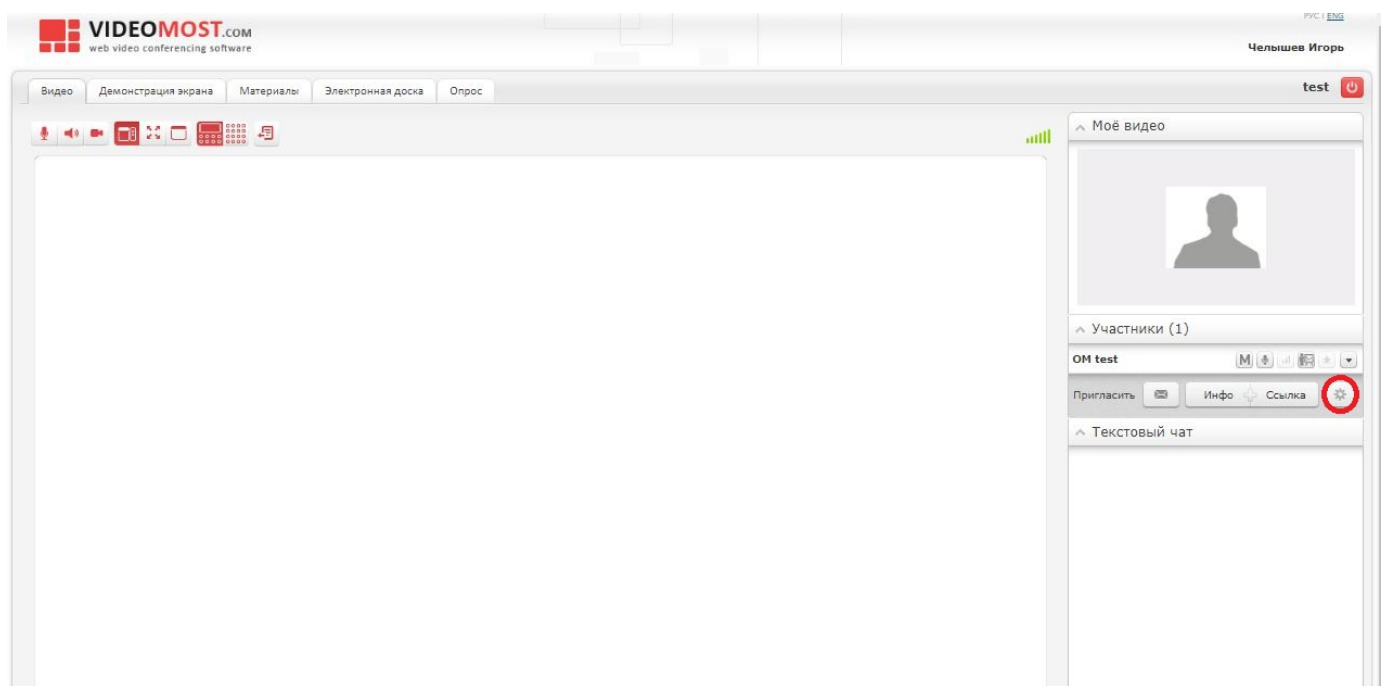


Рисунок №5

2) Нажмите кнопку «Завершить конференцию» как показано на Рисунке №6.

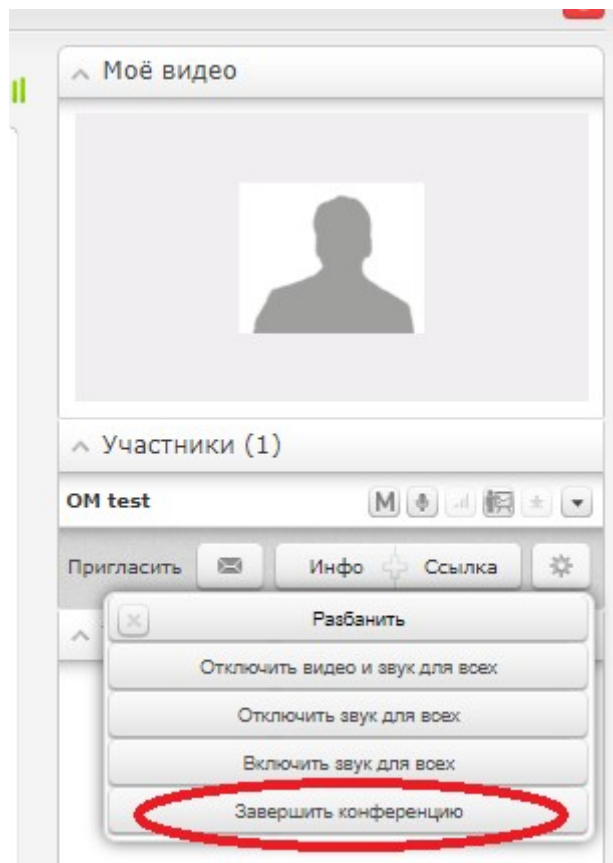


Рисунок №6