



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Требования к итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации .....	4
3. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии .....	5
4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации .....	5
5. Приложения .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяет формы итоговой аттестации в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте (далее - Филиал).

Положение об итоговой аттестации (далее - Положение) распространяется на слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) по всем формам обучения. Положение разработано на основе:

- Закона Республики Узбекистан «Об образовании» (№ЗРУ-637 от 23 сентября 2020 г.);

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РУз и РФ в области образовательных услуг;

- Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Ташкентском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.1.1 Итоговую аттестацию проводит Филиал.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Филиалом и разработчиками программ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Филиал устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Филиалом.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденными соответствующими документами, предоставляется возможность переноса сроков прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Филиалом.

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных

испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РУз.

1.11. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Филиала. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **2.1. Общие требования:**

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Филиалом и доводится до сведения слушателей;
- Филиал в соответствии с учебным планом программы устанавливает условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации;
- итоговая аттестация может проводиться в Филиале или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- по результатам итоговой аттестации издается приказ Филиала об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке);

### **2.2 Требования к итоговой аттестации слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки:**

- итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамен и/или защиты итоговой аттестационной работы;
- тематика итоговых аттестационных работ определяется Филиалом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.);
- для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Филиала назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом по Филиалу;
- дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Филиалом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

### **2.3. Требования к итоговой аттестации слушателей при реализации программ повышения квалификации:**

- реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП;
- требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в Филиале разработчиками программ и преподавателями Филиала. Содержание вопросов

актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов;

- решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

2.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей в Филиала, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- определения уровня освоения и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Филиала.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Филиала и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденных Филиалом.

3.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДПО**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

#### 4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование программы профессиональной переподготовки)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель АК: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Члены АК:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1.			
2.			

Число присутствующих слушателей \_\_\_\_\_

Число не явившихся слушателей \_\_\_\_\_

не допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ АК**

1. Признать, что слушатели выполнили учебный план по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_ полностью и прошли итоговую аттестацию

- \_\_\_\_\_  
(указать форму или вид итоговой аттестации)

2. Присвоить слушателям в соответствии с указанным протоколом дополнительную квалификацию, удостоверяющую право специалиста на ведение нового вида профессиональной деятельности и выдать диплом о дополнительном образовании.

Председатель АК: \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Члены АК:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Образец протокола заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы программ ДПО ПП

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование программы профессиональной переподготовки)

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. слушателя	Тема	Научный руководитель	Оценка руководителя	Оценка члена комиссии	Итоговая оценка	Подпись

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование программы повышения квалификации)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель АК: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Члены АК: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1.			
2.			

Число присутствующих слушателей \_\_\_\_\_

Число не явившихся слушателей \_\_\_\_\_

не допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ АК**

1. Признать, что слушатели прошли обучение по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_ в форме- \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет, собеседование)

2. Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

Председатель АК: \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Члены АК: \_\_\_\_\_  
(Подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ПРОТОКОЛ №**

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(наименование программы профессиональной переподготовки)

Ф. И. О. члена комиссии \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. слушателя	Тема	Научный руководитель	Оценка руководителя	Оценка члена комиссии	Итоговая оценка	Подпись

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_

Справка непрошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА» В Г. ТАШКЕНТЕ

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, слушатель курса

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

частично освоил(а) учебный план.

Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Директор

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись